



**Dirección de Investigación  
Coordinación de Investigación Formativa  
Editorial Fundación Universitaria San Mateo**

**Normas APA  
Séptima edición**

**Fundación Universitaria San Mateo  
Bogotá, D.C de 2021**

# Contenido

## Presentación

### 1. Citas

- 1.1 Cita textual
- 1.2 Parafraseo
- 1.3 Reglas según número de autores
- 1.4 Otras situaciones de citación
- 1.5 Citas que no requieren referencia

### 2. Referencias

- 2.1 Elementos de las referencias
- 2.2 Variación de acuerdo con el número de autores
- 2.3 Ejemplos de las principales referencias
- 2.4 Referencias de material electrónico y audiovisual
- 2.5 Referencias legales

### 3. Créditos

## Presentación

En este documento presentamos una síntesis de los contenidos del manual de Estilo de la *American Psychological Association* (APA) en su séptima edición, publicado en el 2019, centrados en dos aspectos: los mecanismos de citación y las referencias. Es importante mencionar que el Estilo APA desarrolla, además, pautas relacionadas con la estructuración de textos científicos, ética de investigación, uso correcto de los aspectos formales de la lengua, proceso de publicación, etc., que no son incluidas aquí.

A grandes rasgos, los contenidos del manual APA explican que las referencias se citan en el texto siguiendo el sistema autor-año, entre paréntesis. Cada una de las referencias que se encuentren en un documento debe tener su correspondiente entrada bibliográfica al final, en la lista de referencias.

El sistema autor-año busca proporcionar al lector los datos necesarios para que pueda consultar, al final del documento (o si se quiere resaltar el texto a citar).

La información que se expone a continuación es una síntesis de la Editorial Fundación Universitaria San Mateo para facilitar el uso de las normas APA en la elaboración de trabajos académicos, que no pretende abarcar todos los contenidos del manual original. Si el estudiante/docente/investigador requiere mayor información se le sugiere acudir al texto completo en la página oficial: [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org)

## 1. Citas

Tal como mencionamos anteriormente, en el Estilo APA se usa el sistema Autor-Fecha, así:

(Apellido autor, año)

Las notas a pie de página solo se utilizan para información aclaratoria, y si es necesario dar un crédito en ellas se usará el mismo sistema de autor-año. Algunas recomendaciones para su adecuada utilización en trabajos académicos son:

- Incluir citar preferiblemente fuentes primarias y solo en casos indispensables acudir a fuentes secundarias.
- Apoyarse de fuentes confiables de información en la construcción de los textos.
- Soportar con citas datos específicos como cifras y definiciones.
- No abusar de citas textuales y privilegiar el parafraseo.
- Para el parafraseo, comprender suficientemente las ideas y reelaborarlas con las propias palabras, en lugar de solo usar sinónimos.
- Validar la correspondencia entre citas y referencias al final del trabajo.

Hay formas de realizar una cita dependiendo de lo que se quiera enfatizar con ella.

- Cita narrativa o de énfasis en las ideas principales del autor: Gutiérrez (1957)
- Cita parentética o de énfasis en ideas secundarias del autor: (Gutiérrez, 1957)
- Sin paréntesis o de énfasis en el año de la publicación: Gutiérrez en 1957

Respecto a lo anterior, encontramos el mecanismo que se usa para incluir la información de las otras fuentes. En ese sentido, las citas pueden ser textuales o directas, cuando se retoma la información tal como la han expresado los otros autores, y parafraseadas, cuando se elabora con las propias palabras, pero manteniendo su sentido original.

**Cita textual o directa:** contiene al pie de la letra un texto encontrado en un trabajo propio anterior y/o de otro autor.

*Cita textual o corta*

Texto Autor(es) (año), "texto" (p. páginas donde se encuentra el texto).

También puede dejar la cita al final de un párrafo, cuando quiere resaltar el texto citado, así:

Texto "texto" (Autor(es), año, p. páginas donde se encuentra el texto).

*Cita textual o larga (mayor a 40 palabras)*

En caso que la cita directa sea de más de 40 palabras esta debe ir es un párrafo aparte, sin comillas y con sangría (según el estilo de trabajo de la universidad).

**Para tener en cuenta:** en cualquiera de los dos tipos de citas, el usuario podrá emplear la forma que guste según la narrativa del trabajo; es decir, narrativa o parentética.

**Paráfrasis:** es la cita donde se parafrasea (se dice en palabras propias) las ideas contenidas en un trabajo propio anterior y/o de otro autor. No es necesario señalar la página o párrafo de donde fue obtenida la idea.

**Para tener en cuenta:** el usuario podrá emplear la forma que guste según la narrativa del trabajo; es decir, narrativa o parentética.

**Reglas según el número de autores:**

Tipo de autor	Citación narrativa	Citación parentética
<b>Un autor:</b> En este sistema es necesario que el apellido del autor y el año de publicación se inserten en el momento	<b>Izquierdo (2003)</b>	<b>(Izquierdo, 2003)</b>

adecuado		
<b>Dos autores:</b> se deben citar ambos apellidos a lo largo del documento, cada vez que se requiera	<b>Losada y López (2003)</b>	<b>(Losada y López, 2003)</b>
<b>Tres o más autores:</b> se cita el primero seguido “et al.”, que significa “y otro”.	<b>Torres et al.</b>	<b>(Torres et al., 2010)</b>
<b>Autores corporativos:</b> tener en cuenta si tiene abreviación. En la primera se describe; desde la segunda solo a abreviatura	<b>Primera vez:</b> <b>La Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2009).</b>  <b>Seguidas:</b> <b>Según la ONU (2009)</b>	<b>(Organización de las Naciones Unidas [ONU], 2009).</b>  <b>Seguidas:</b> <b>(ONU, 2009)</b>
<b>Autor corporativo sin abreviación</b>	<b>Fundación Universitaria San Mateo (2020)</b>	<b>(Fundación Universitaria, 2020)</b>

### Otras situaciones de citación:

#### *Cita de dos o más trabajos en el mismo paréntesis*

Para incluir los autores de varias obras dentro de un paréntesis, se deben ordenar los autores alfabéticamente de acuerdo al orden de aparición en la lista de referencias. Se utiliza el punto y coma (;) para separar las citas. Ejemplo:

De acuerdo con los estudios feministas planteados por academia (Chávez, 2017; Luna, 2018; Villarreal, 2011).

#### *Cita de varios trabajos de un autor con igual fecha de publicación:*

Se debe agregar letras al año (a, b, c...). Por ejemplo:

Plantea Luna (2011a) que....  
Así mismo, Luna (2011b)

#### *Citas sin autor*

Se citan las primeras palabras del título del trabajo.

#### *Citas sin fecha*

Se le incluye (s.f).

#### *Citas sin número de página*

Se incluye el párrafo donde se encuentra el segmento empleado. En el caso de audiovisuales se incluye la marca de tiempo.

#### *Cita de cita*

Se incluye la cita de una cita cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra. Por ejemplo, si se está leyendo un libro de León Villarreal y este cita una opinión o afirmación de Joan Scott, se indica:

Scott (como se citó en Villarreal, 2011) plantea...

#### *Comunicaciones personales*

Esta categoría incluye entrevistas personales, llamadas, mensajes, correos, seminarios que no grabados, discursos en vivo, cartas, tradición oral y de los pueblos indígenas no documentada, etc. Se indica la inicial del nombre y el apellido del comunicador, con la fecha exacta. No se incluye la referencia al final del documento.

- M. Morad (comunicación personal, 17 de mayo, 2021 )...

## 2. Referencias

Solo se incluye lo empleado en el cuerpo del texto. En el Estilo APA se usa el sistema de referencias, por tanto, se espera que todos los autores citados sean referenciados y que todas las fuentes referenciadas sean citadas en el texto. Las referencias constituyen un apartado específico del documento.

### Elementos de las referencias:

- Autor
- Fecha
- Título
- Fuente

Ejemplo:

Rodríguez-Triviño, R. y Rodríguez-Parra, P. (2017). *Delitos y conflicto en la localidad 16 Puente Aranda*. Fundación Universitaria San Mateo.

Algunas recomendaciones para elaborar la lista de referencias son:

- Las referencias se listarán en orden alfabético, según los apellidos de los autores y, a diferencia de otros sistemas de citación, solo se incluirán las iniciales de los nombres. Se sugiere utilizar la sangría francesa (1cm) a la izquierda.
- Si algún trabajo citado no tiene autor, se citará por el título del documento.
- Cuando haya más de una obra de un mismo autor, se organizarán desde la más antigua hasta la más reciente.
- Para los documentos de versión electrónica se indicará el url (localizador uniforme de recursos) o el doi (identificador digital de objeto).
- No se incluyen fechas de consulta.

### *Libros*

Apellido, Inicial del nombre. (año). *Título: Subtítulo (xa ed.)*. Editorial.



Rodríguez, H. (1994). *Cómo escribir bien*. Corporación Editora Nacional.

**Qué varió:** se omite la ciudad o país.

*Artículos de revistas sin y con url (o doi)*

Apellido, Inicial del nombre. (año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen (número), intervalo de páginas.*

Gartner, W. B. (1985). A conceptual framework for describing the phenomenon of new venture creation. *The Academy of Management Review*, 10(4), 1290-1315.

**Qué varió:** se omiten las comillas del título del artículo.

*Con url (o doi)*

Morad Haydar, M. D. P. M., Bonilla Vélez, G., y Rodríguez López, M. (2012). Madres y padres en Venezuela. Una tradición que se sostiene entre cadenas y redes migratorias. Caso Cartagena y Barranquilla. *Revista Palobra* 12(12), 130–149. <https://doi.org/10.32997/2346-2884-vol.12-num.12-2012-81>

*Tesis o trabajos de grado (publicada en repositorios)*

Apellido, A. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de institución que otorga el título]. URL

Cera Ochoa, R. (2012). *El papel de las mujeres frente a la pobreza e insalubridad pública de Cartagena, 1915-1928* [Tesis de pregrado, Universidad de Cartagena].  
<https://repositorio.unicartagena.edu.co/handle/11227/1679?show=full&locale-attribute=es>

**Qué varió:** se omite el lugar de publicación (ciudad o país)

### *Material electrónico y audiovisual*

Para todo el material electrónico, así como para las demás fuentes que tienen versión en línea, se eliminaron las expresiones “Recuperado de” y “DOI”. En algunas de estas fuentes no se explicitan las fechas de publicación. En estos casos se usa (s.f), que quiere decir “sin fecha”.

### *Páginas en la World Wide Web (www)*

Apellido, A. (Fecha). *Título*. Nombre del sitio web. URL

Organización Mundial de la Salud [OMS]. (2017, 1 de abril). *Malnutrición*. <https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/malnutrition>

**Para tener en cuenta:** si el artículo no tiene un autor individual, el nombre del sitio pasa al lugar de autor y no tiene que repetirse, como en este ejemplo de la OMS

### **3. Créditos**

Este documento se ha adaptado de:

American Psychological Association. (2019). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Daza-Orozco, C.E., y Cera-Ochoa, R. (2018). *Escritura con estilo: Guía práctica para publicar científicamente*. Editorial Fundación Universitaria San Mateo. <http://palma.sanmateo.edu.co/index.php/21-catalogo/series/41-escritura-con-estilo-guia-practica-para-publicar-cientificamente>

### *Material de apoyo*

Amaya, M., Pérez, M., Romero, M. Suárez, E., y Vaughan, N. (2020). *Manual de citas y referencias bibliográficas: latino, apa, Chicago, ieee, mla, Vancouver*. Ediciones Uniandes. <https://ediciones.uniandes.edu.co/Documents/manual.pdf>