

Herramientas de **COMUNICACIÓN**

CONTENIDOS:

1. Herramientas de comunicación:

Los medios de comunicación interpersonal, a través de Internet, adoptan dos formas:

- a. Sincrónica: es aquella en la que los usuarios, a través de una red telemática, coinciden en el tiempo y se comunican entre sí mediante texto, audio y/o vídeo, como por ejemplo el chat.

✓ Chat: también se le conoce como cibercharla o comunicación a través de la red o del ciberespacio. Es una forma escrita de comunicarse con otro usuario que se encuentra en otro espacio físico, pero que establecen comunicación de manera simultánea. Los mensajes, a diferencia de un correo, se van publicando de manera instantánea, facilitando que se puedan responder también de inmediato y comportándose, entonces, como una charla.

Son públicos o privados, lo cual fomenta que puedan interactuar no solo dos personas, sino todos los que estén conectados.

El chat puede realizarse incluyendo video o audio. Estas modalidades son conocidas como Videochat o Audiochat, las cuales se utilizan con emoticonos o smileys, para expresar sentimientos y abreviar las conversaciones. Sin embargo, no se puede caer en el error de pensar que en estos espacios no se hace necesario utilizar correctamente la ortografía y la semántica, además de las normas habituales de cortesía que se requieren en una conversación.



- ✓ Skype: es un software que permite comunicaciones de texto, voz y video sobre Internet (VoIP). Fue diseñado en 2003 por el Danés Janus Friis y el Sueco Niklas Zennström. Al igual que en un correo electrónico, las personas crean una cuenta con un usuario y clave, la primera se comparte con otros usuarios de Skype, para hablar de manera gratuita. Esta aplicación o programa se puede instalar en el computador, ordenador o teléfono móvil.

Para complementar la información con respecto a este tema, puede consultar el siguiente link:

http://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/skype/que_es_y_como_se_crea_una_cuenta_en_skype/1.do



- ✓ Videoconferencia: conecta dos o más sitios con enlaces de audio y video, de forma que los participantes pueden conversar, interactuar y compartir documentos. Como herramienta de educación a distancia, las videoconferencias ayudan a los profesores a conectar con estudiantes aislados por razones espaciales y/o temporales; permiten conectar aulas para la realización de proyectos de colaboración o comunicar a profesores en formación, con expertos en contenidos y metodologías didácticas.
- ✓ Audio conferencia: es un servicio que permite conectar múltiples llamadas en dos o más sitios en tiempo real, utilizando telefonía de alta calidad. Este sistema de intercomunicación permite la interacción visual, auditiva y verbal entre personas distantes; desde cualquier lugar, con equipos compatibles que envían señales sobre diferentes canales de transmisión.

b. Asíncrona: donde los participantes utilizan el sistema de comunicación en tiempos diferentes, como por ejemplo el correo electrónico.

✓ Correo electrónico: es una herramienta que se utiliza para enviar y recibir mensajes, entre un usuario y otro, o un usuario y un grupo de usuarios. Permite que al mensaje se le adicionen archivos de texto, imágenes o videos.

El correo electrónico se comporta de manera similar al correo postal. La empresa de mensajería está ubicada en la Web, por ejemplo (Google, Hotmail, Yahoo) y a ella se le solicita el servicio, el cual se presta de manera gratuita.

Los correos están organizados en unas bandejas establecidas, como la de Entrada, que es para los correos nuevos. En Eliminados, van los que ya han sido desechados, borradores que se utiliza para mensajes que se escriben, pero que se reservan para enviarse posteriormente En No deseado, llegan los mensajes que no son confiables, para que la persona decida si los revisa o los desecha. Además de estas bandejas, el usuario puede crear otras carpetas para almacenar sus correos, de acuerdo a sus necesidades.

En el siguiente enlace puede aprender a crear una cuenta de correo electrónico, o a utilizarlo adecuadamente

http://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/crear_un_correo_electronico/que_es_el_correo_electronico/1.do



✓ Foro: es un espacio virtual de interacción, discusión y análisis sobre un tema determinado. Las personas que se hacen partícipes presentan los diferentes puntos de vista de una manera argumentada y respetuosa. Actualmente, se cuenta con una rúbrica denominada TIGRE, la cual se utiliza para hacer participaciones, de manera que sean productivas y no se convierta solamente en un espacio para decir si está o no de acuerdo frente al tema presentado. El acrónimo TIGRE significa lo siguiente:

T: Título. Cuando se hace una intervención debe tener un título que sea sugestivo e invite a leer ese aporte.

I: Ilación. Se refiere a la relación, a la lógica y a la coherencia de la intervención con el tema presentado.

G: Generar discusión. La intervención debe ser lo suficientemente llamativa, para que suscite una nueva intervención, ya sea para generar controversia o para complementarla.

R: Redacción. Debe ser clara, con coherencia y cohesión, acorde con las reglas semánticas y ortográficas.

E: Enriquecer la discusión. No se trata de repetir lo que ya está dicho, sino de generar nuevas ideas.

Para complementar la información con respecto a este tema, puede consultar el siguiente link:

<http://aportetigre.blogspot.com/>



✓ Wiki: es una herramienta Web de trabajo colaborativo, que permite crear páginas o editar la información que se encuentra en ellas. Se utilizan para que las personas colaboren entre ellos y generen información con respecto a un tema. Para crear un wiki se necesita únicamente que la persona cree una cuenta, con un usuario y contraseña y, si es para editarlo, solamente se necesita de que se le envíe una invitación al correo, allí recibe un link, en donde podrá acceder al wiki. Por tratarse de una aplicación web, hay que estar conectado a Internet para trabajar en él.

✓ Blog: es una página web en la que se publican artículos cortos con contenido actualizado y novedoso sobre temas específicos o libres. Estos artículos se conocen como "post" o publicaciones. Al artículo se le adicionan fotografías, videos y enlaces con páginas web relacionadas. Además se suministra información sobre la persona a quien pertenece el blog, con el fin de conocerla y, si se desea, poder contactarla.

Se pueden utilizar con diferentes finalidades como las educativas, comerciales, de ocio y entretenimiento, entre otras. También pueden ser públicos o privados y permiten que quien los lea, adicione comentarios con respecto al tema o que exprese su opinión sobre qué le ha parecido.

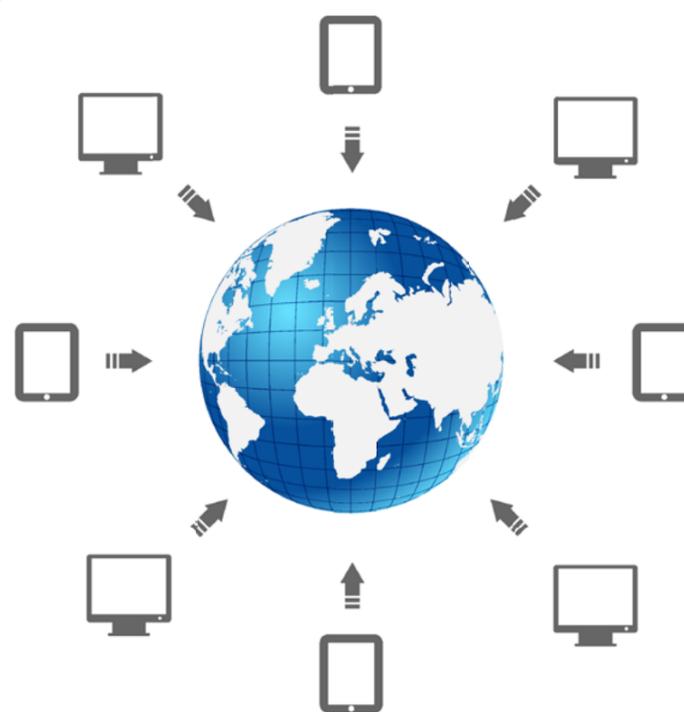
Para complementar la información con respecto a este tema, puede consultar el siguiente link:

http://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/crear_un_blog_en_internet/para_que_un_blog_en_internet/1.do

2. Aspectos comunicativos:

Recuerde que la modalidad virtual no le exime de las pautas o comportamientos que se tienen dentro de cualquier escenario de interacción humana; por ello, se le recomienda seguir y tomar en cuenta la Netiqueta, que son las normas básicas de comportamiento en Internet, las cuales permiten un buen comportamiento en la red y la permanencia en ella. A continuación se enuncian algunas de estas pautas:

- ✓ El respeto, la tolerancia, la dignidad y responsabilidad son los principios que deben guiar el desarrollo de este proceso de formación y las distintas formas de interacción entre sus integrantes.
- ✓ Cuando solicite o pregunte algo, use "Por favor" y "gracias", nunca de órdenes. Utilice buenas palabras y buenos modos que agraden a todos.
- ✓ Sea educado en las discusiones. Fundamente las opiniones con argumentos y no con groserías o descalificaciones, respete las opiniones de los demás, aunque no se compartan, por ello se invita a ser constructivo.
- ✓ No usar mayúscula sostenida. En la red esto equivale a gritar.
- ✓ Salude antes de escribir el mensaje y despídase con su nombre, exactamente igual que haría con una carta física
- ✓ No incluya a nadie en la lista de contactos sin su previa autorización.
- ✓ Si alguien comete un error de ortografía o hace una pregunta tonta, comuníquesele en privado. Nunca lo corrija en público haciéndolo quedar en ridículo.



3. Aspectos éticos:

No desconozca que todos los recursos que se encuentran en la red son de uso público pero, no por ello, pueden ser utilizados sin que se haga el reconocimiento al autor. El uso sin autorización del autor(es) se convierte en una violación a los derechos de autor. Cuando se tomen ideas textuales de autores se deben respetar sus derechos, haciendo las respectivas citas y referencias bibliográficas, según las normas establecidas.

Los derechos de autor en el campo de la informática se empezaron a reconocer con la Ley 201 de 2012, también llamada Ley Lleras 2.0. Mediante esta Ley se protege la información que se encuentra en internet, al igual que al autor o creador intelectual, para que sus derechos no sean vulnerados.

Si desea profundizar en este tema puede acceder a través del siguiente link:

<http://www.colombiaaprende.edu.co/html/estudiantes/1599/article-121197.html>



Derechos de Autor



ANEXOS



Para complementar la información consulte el siguiente link:
http://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/skype/que_es_y_como_se_crea_una_cuenta_en_skype/1.do



En el siguiente enlace puede aprender a crear una cuenta de correo electrónico o a utilizarlo adecuadamente http://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/crear_un_correo_electronico/que_es_el_correo_electronico/1.do



Para complementar la información con respecto a este tema, puede consultar el siguiente link: <http://aportetigre.blogspot.com/>



Si desea profundizar en este tema puede acceder a través del siguiente link:
<http://www.colombiaaprende.edu.co/html/estudiantes/1599/article-121197.html>



En el siguiente link puede ampliar su información con respecto al tema:
<https://www.colombiadigital.net/opinion/columnistas/cultura-mas/item/1700-derechos-de-autor-en-internet.html>

OTROS RECURSOS

Lista de criterios para evaluar fuentes de información provenientes de internet.



Lista a tomar en cuenta para determinar si un recurso de internet es confiable o no

¿Qué es y cómo se crea una cuenta en Skype?



Página Web que explica qué es Skype, para qué sirve y cómo se utiliza.

Aprende Libre.org.
¿Qué es el correo electrónico?



Página Web que explica qué es un correo electrónico, cómo se usa y cómo se crea.

Aprende Libre.org.
Cómo crear un blog en internet



Página Web que explica qué es un blog, sus usos y cómo se crea