Instala Office 365 en tus dispositivos

Word, Excel, PowerPoint y más, completos y sin costo, con tu correo institucional.

Hasta 5 dispositivos personales: computador, tableta o celular

Escanea y entra a Office

1 Entra e inicia sesión

Abre tu navegador, ve a **office.com** y pulsa «Iniciar sesión». Escribe tu **correo institucional** y tu contraseña.

2 Elige «Instalar aplicaciones»

Arriba a la derecha pulsa **«Instalar aplicaciones»** y luego **«Aplicaciones de Microsoft 365»**. Se descargará un archivo.

3 Ábrelo y espera

Abre el archivo descargado y deja que termine (unos minutos, con internet conectado). No apagues el equipo.

4 Activa tu cuenta

Abre Word o Excel e inicia sesión con tu **correo institucional**. Si te pregunta el tipo de cuenta, elige **«Cuenta profesional o educativa»**.

5 ¿Celular o tableta? Descarga la aplicación

En **Google Play** o **App Store** busca **«Microsoft 365 (Office)»**, instálala e inicia sesión con tu correo institucional. Puedes repetir los pasos en otros dispositivos hasta completar 5.

✔ Buenas prácticas

- Usa solo tu correo institucional.
- Cierra sesión si usaste un equipo que no es tuyo.
- Mantén tu equipo con internet durante la instalación.

⚠ Cuida tu cuenta

- Nunca compartas tu contraseña.
- Nadie de la Fundación te la pedirá por correo ni por mensaje.
- No la escribas en ningún formulario de soporte.

¿Necesitas ayuda?

Escríbenos y un técnico te acompañará paso a paso, incluso de forma remota.

Portal de servicios:
apps.sanmateo.edu.co/pub/mesadeayuda

Correo: **mesadeayuda@sanmateo.edu.co**