Fundación Universitaria SAN MATEO

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Proyéctate. Evoluciona.

GUÍA PARA ACCEDER A LOS LIBROS DIGITALES PLATAFORMAS VIRTUALES

FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MATEO
Nit. 800040295-9 Personería Jurídica No. 14135 octubre 16/1987
Transversal 17 N° 25-25 Bogotá D.C., Colombia.
VIGILANCIA MINEDUCACION

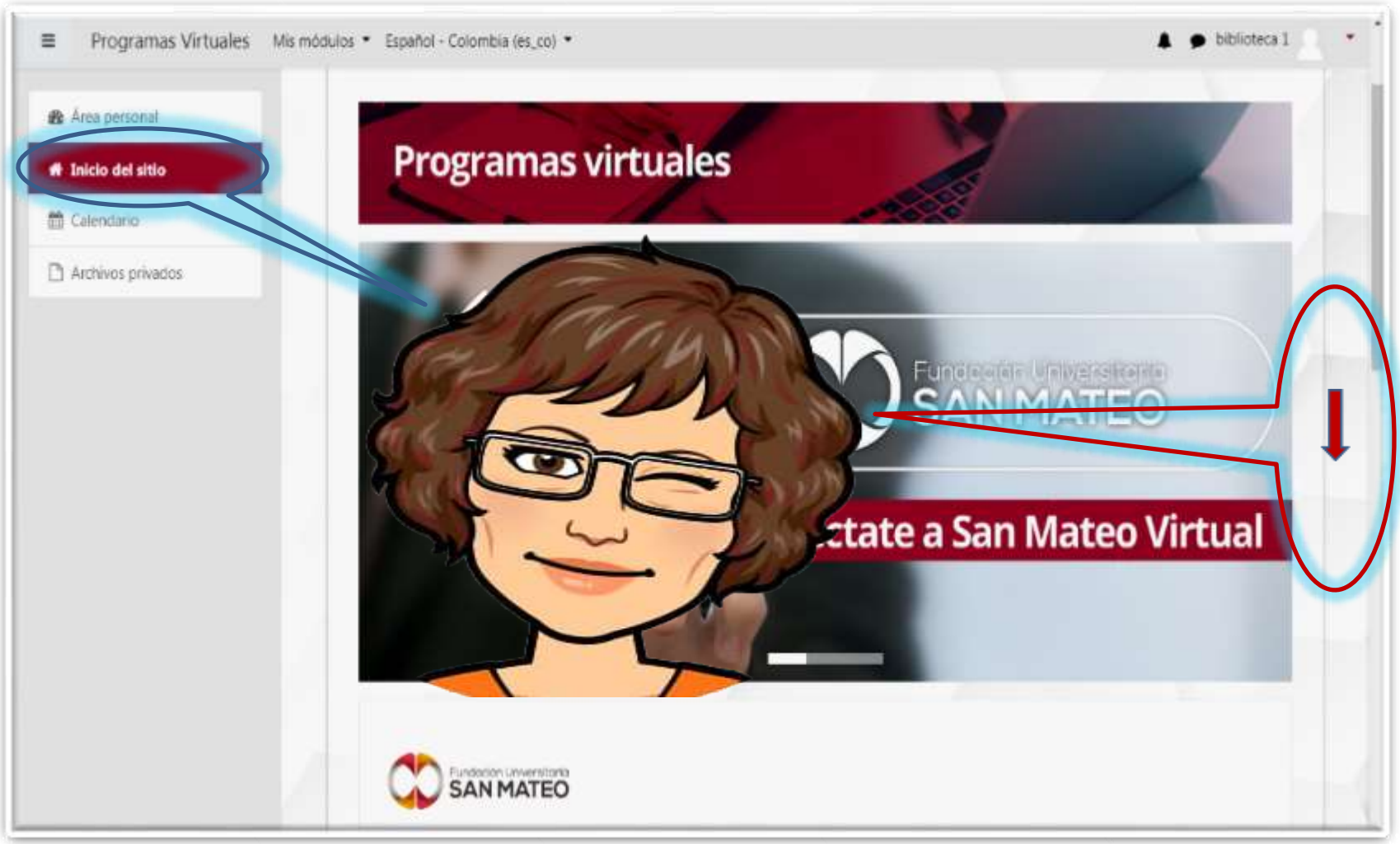
1. Biblioteca virtual de la Fundación Universitaria San Mateo, ingresar a la página www.sanmateo.edu.co , luego se desplaza hacia abajo….

2. Dar clic en el botón [Educación Virtual.]

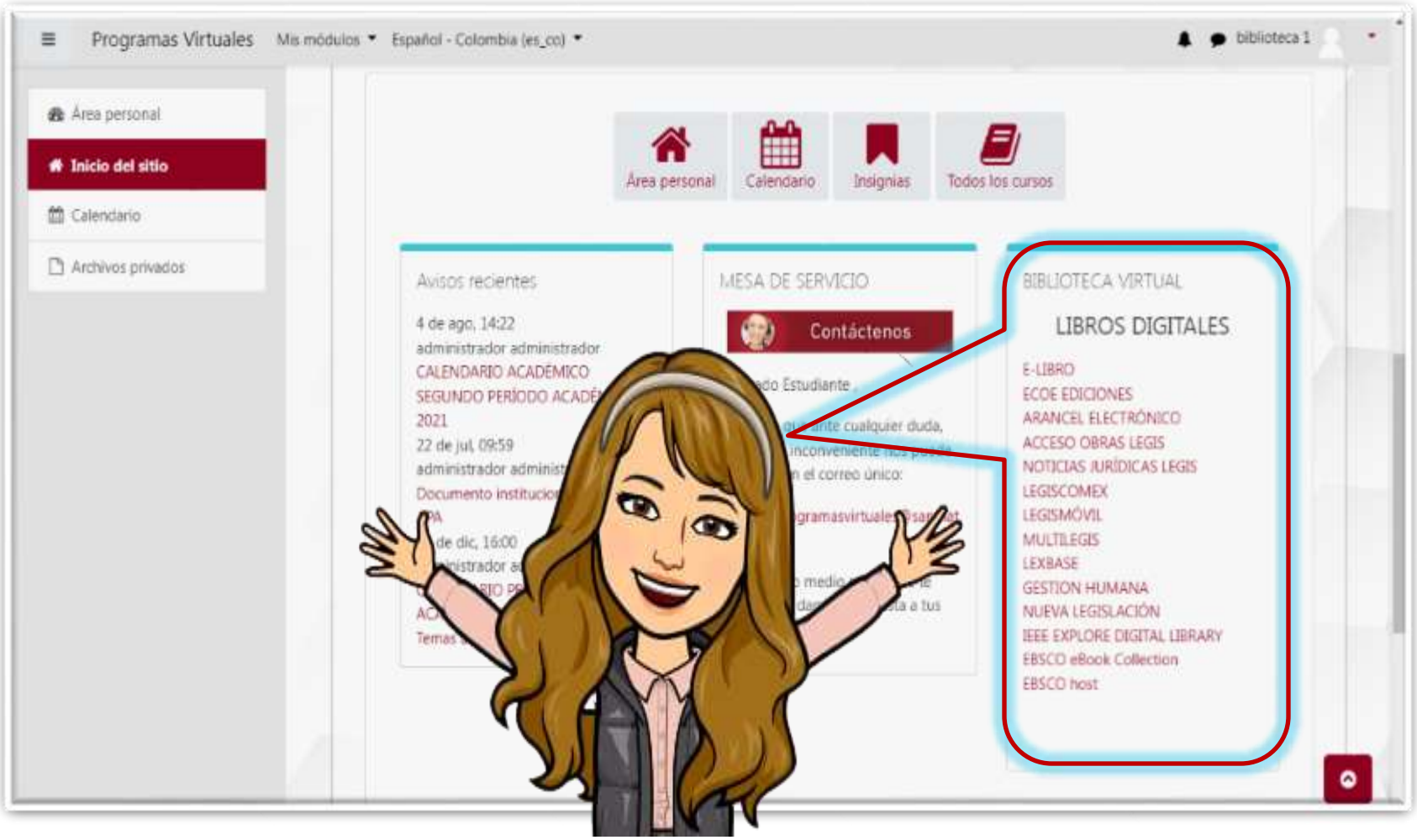
3. Dar clic en el botón Plataformas programas virtuales.

4. En los espacios colocaran sus credenciales de autenticación personal de Academusoft y dar clic en acceder.

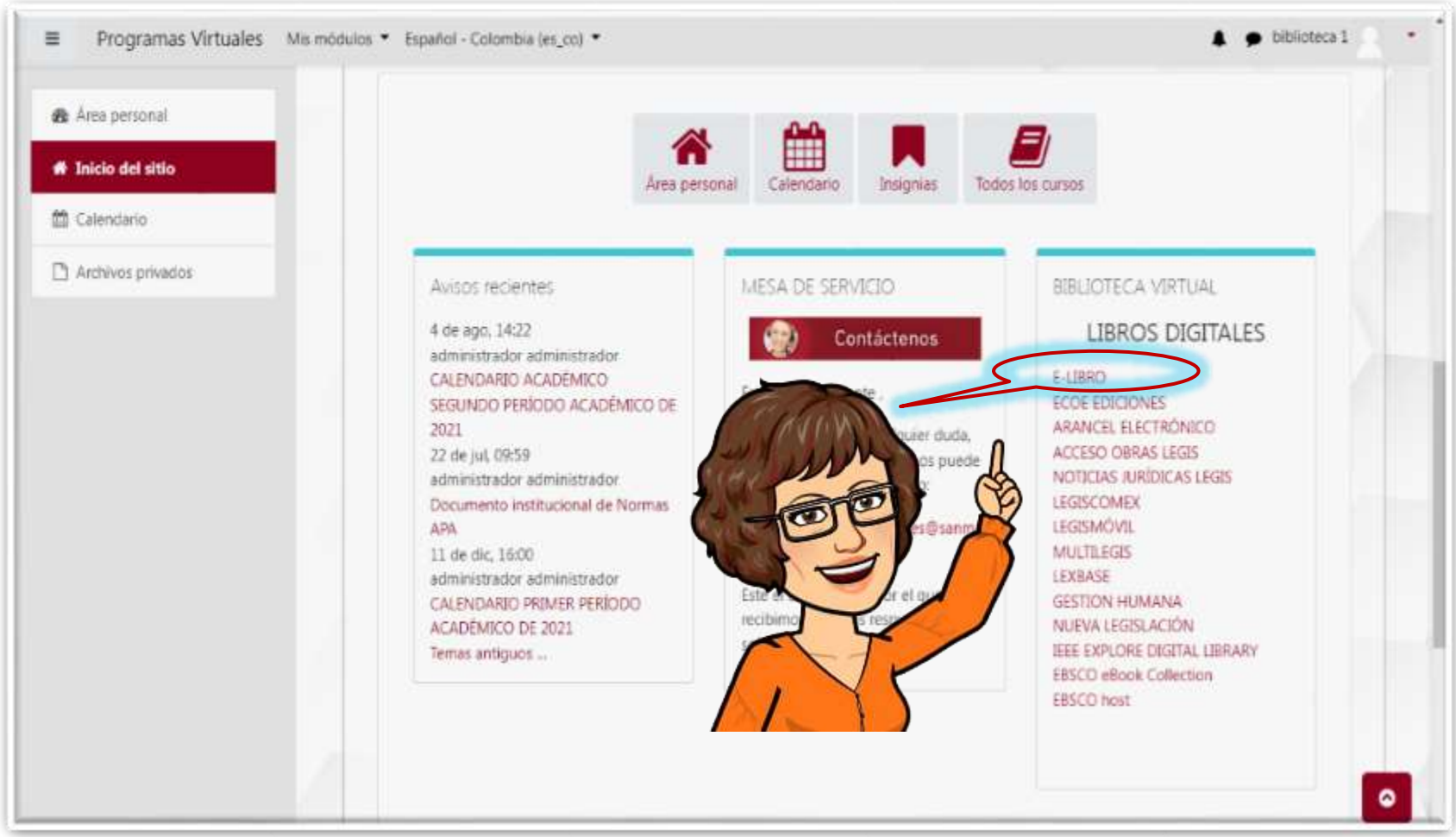
5. Dar clic en inicio de sitio parte superior izquierda de la pantalla. Nos desplazamos hacia abajo con la barra espaciadora para visualizar el listado de bases de datos.



6. Nos permite visualizar el listado de las bases de datos que nos ofrece la institución, dar clic en la base de datos de interés para consultar.



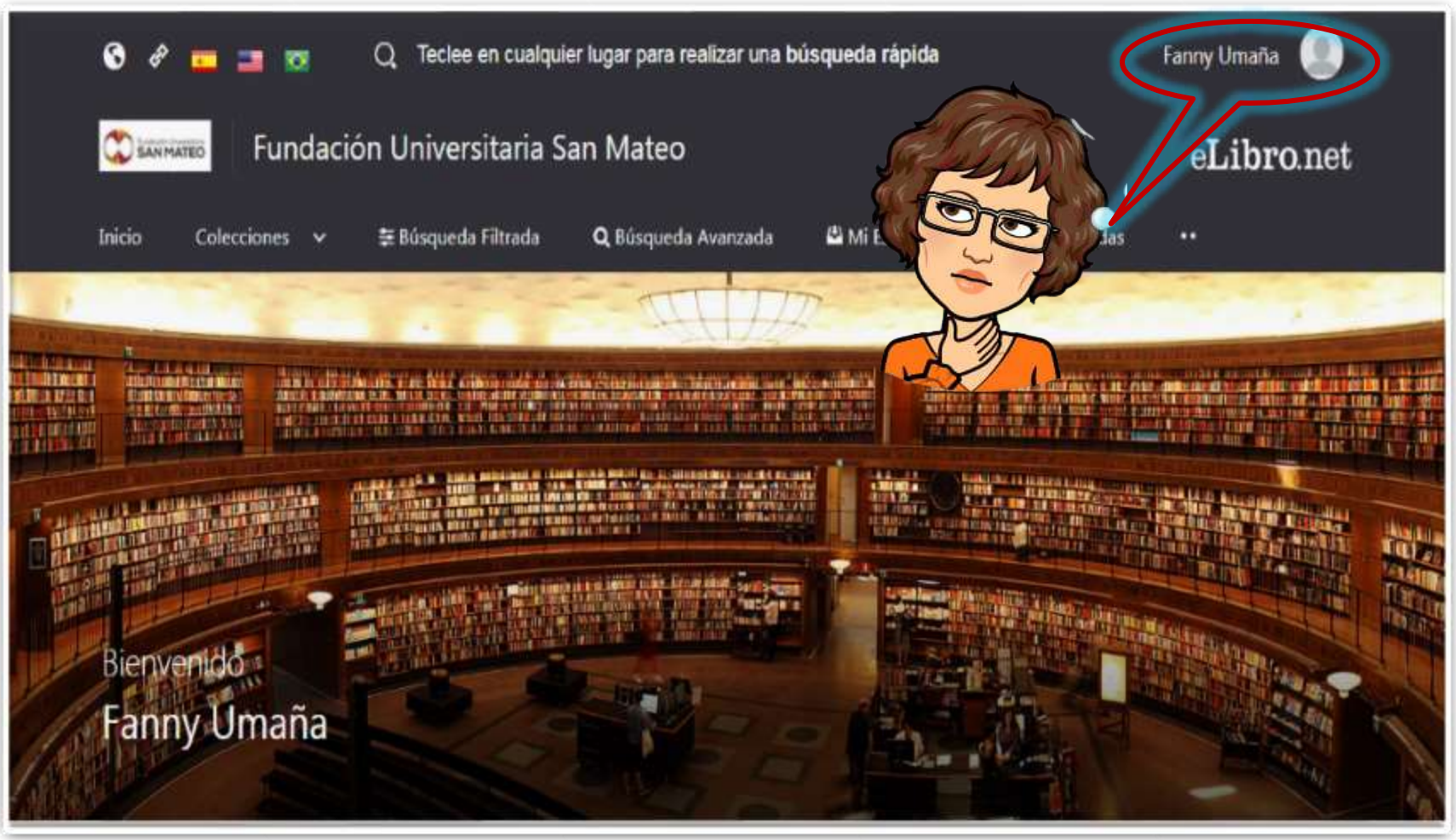
7. Dar clic en la base de datos e libro.



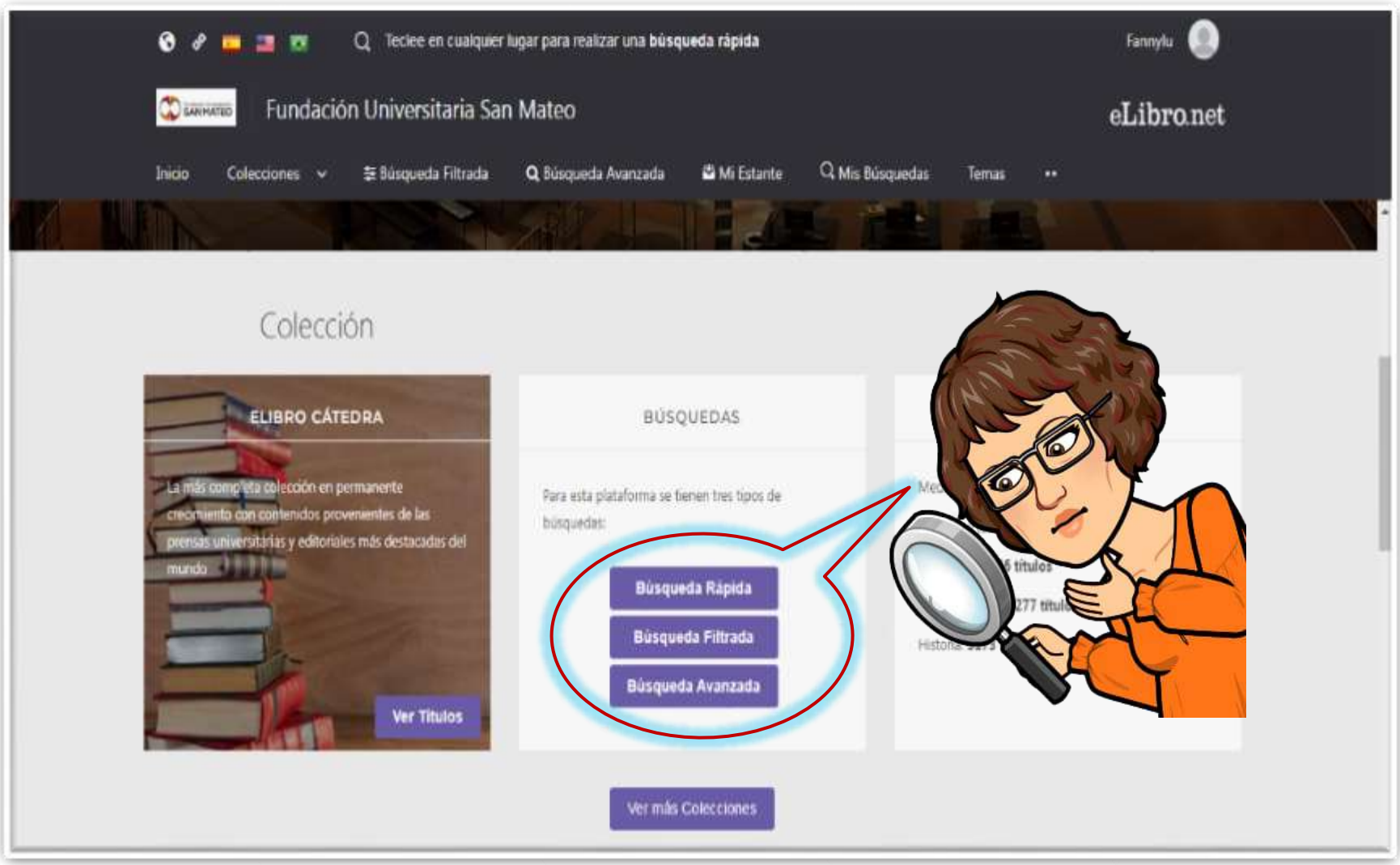
8. Estando en la plataforma de la base de datos seleccionada, debe dar clic en la parte superior derecha de la pantalla Registrarse.

9. Debe diligenciar los campos con el correo institucional únicamente, sus datos personales y escribir una contraseña mayor a ocho (8) caracteres y dar clic en crear cuenta.

10. Como pueden observar en la parte superior derecha de sus pantallas, aparecerá su nombre y podrán navegar por toda la página de e libro.

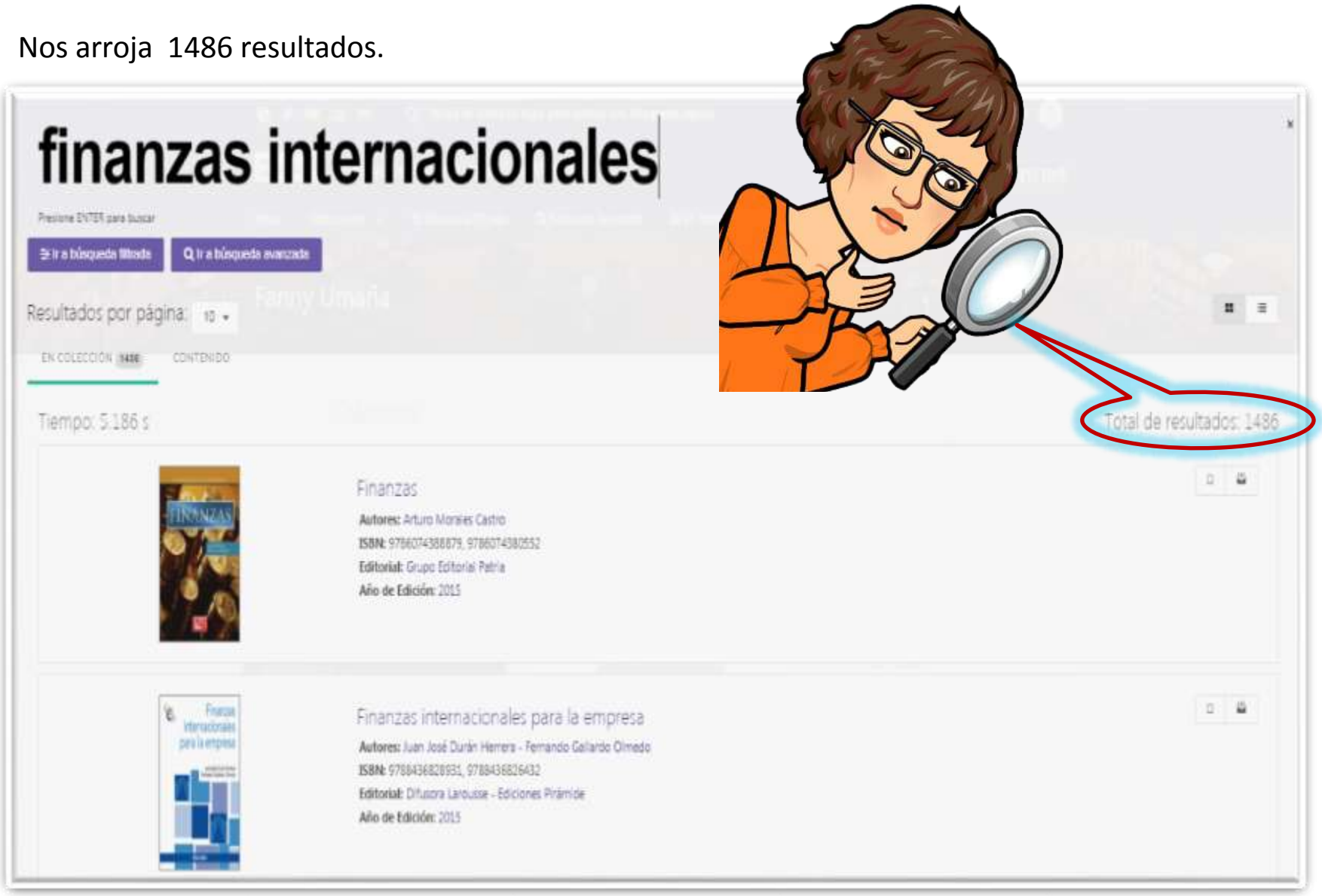


11. Se desplaza hacia la parte inferior de la pantalla y allí encontrara como desea navegar, búsqueda rápida, avanzada o filtrada.



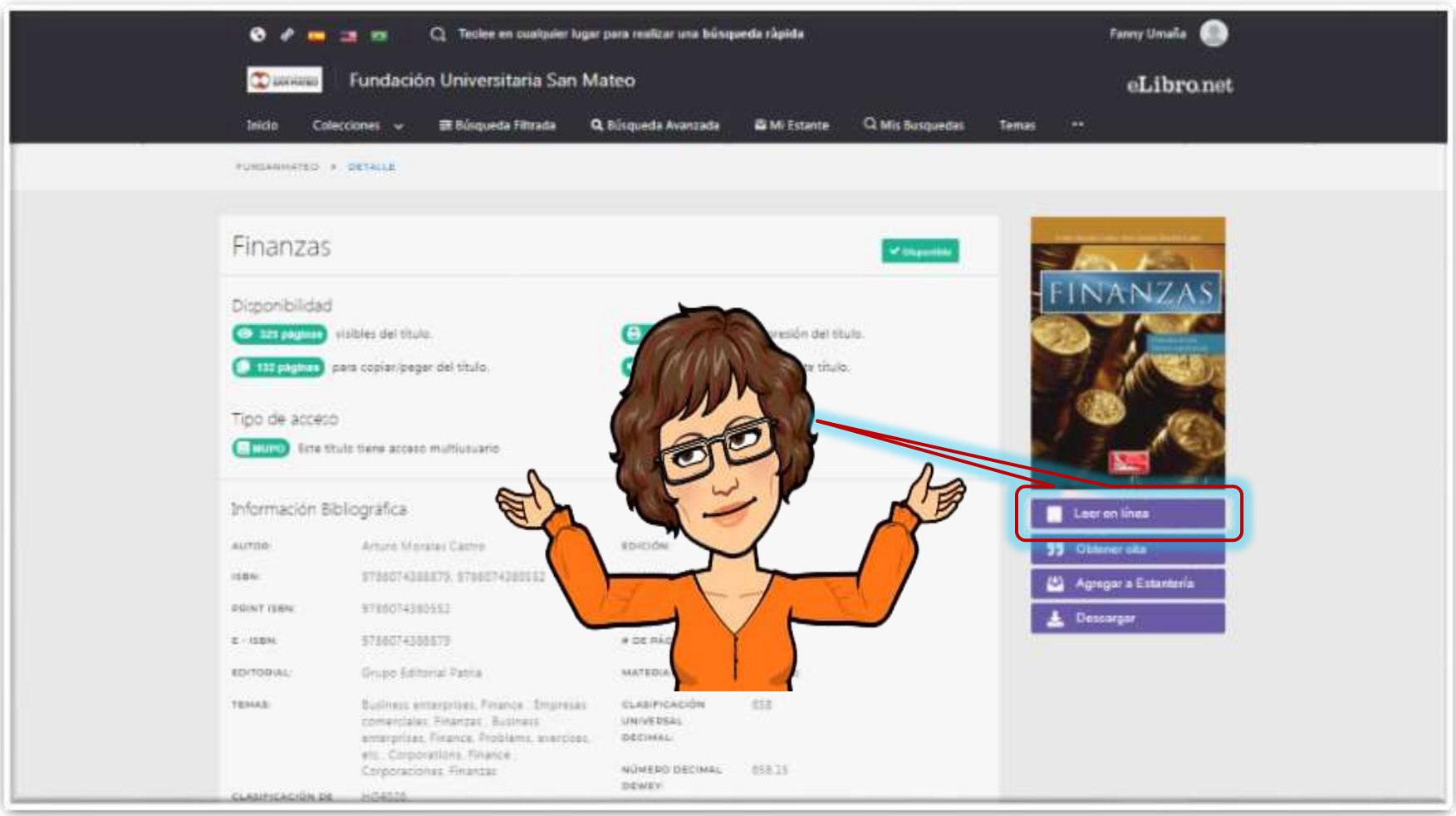
12. Vamos a dar clic en búsqueda rápida para explicar cómo ver un libro en esta plataforma. Nos envía a barra de búsqueda, donde colocaremos el título del libro que vamos a necesitar. Presionamos ENTER para continuar.

13. Nos arroja 1486 resultados.



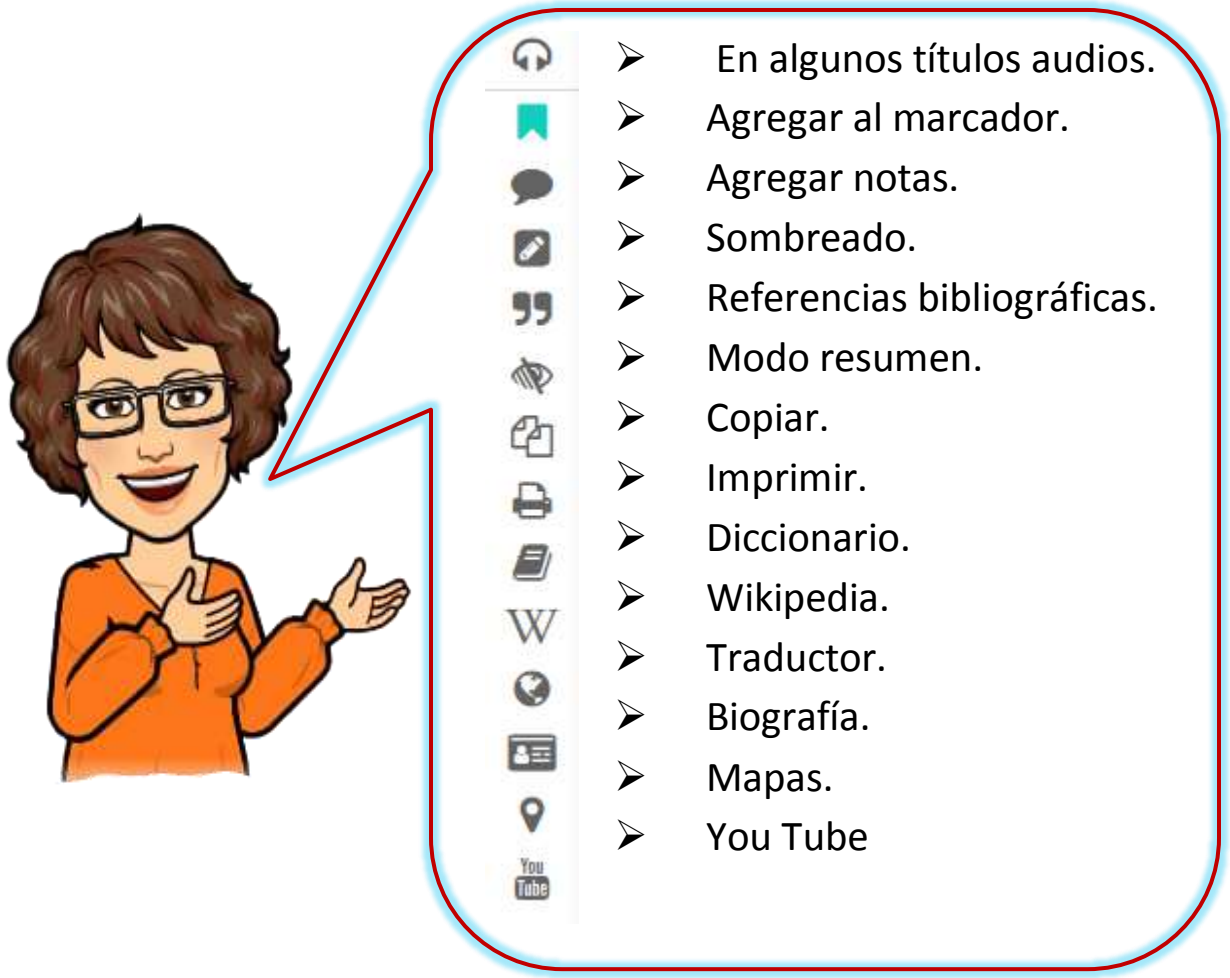
14. Escogemos el libro que nos sirve para nuestra investigación o consulta. Damos clic en la caratula del libro escogido.

15. Vemos que nos aparece la información bibliográfica del libro, damos clic en la parte derecha donde dice leer en línea.

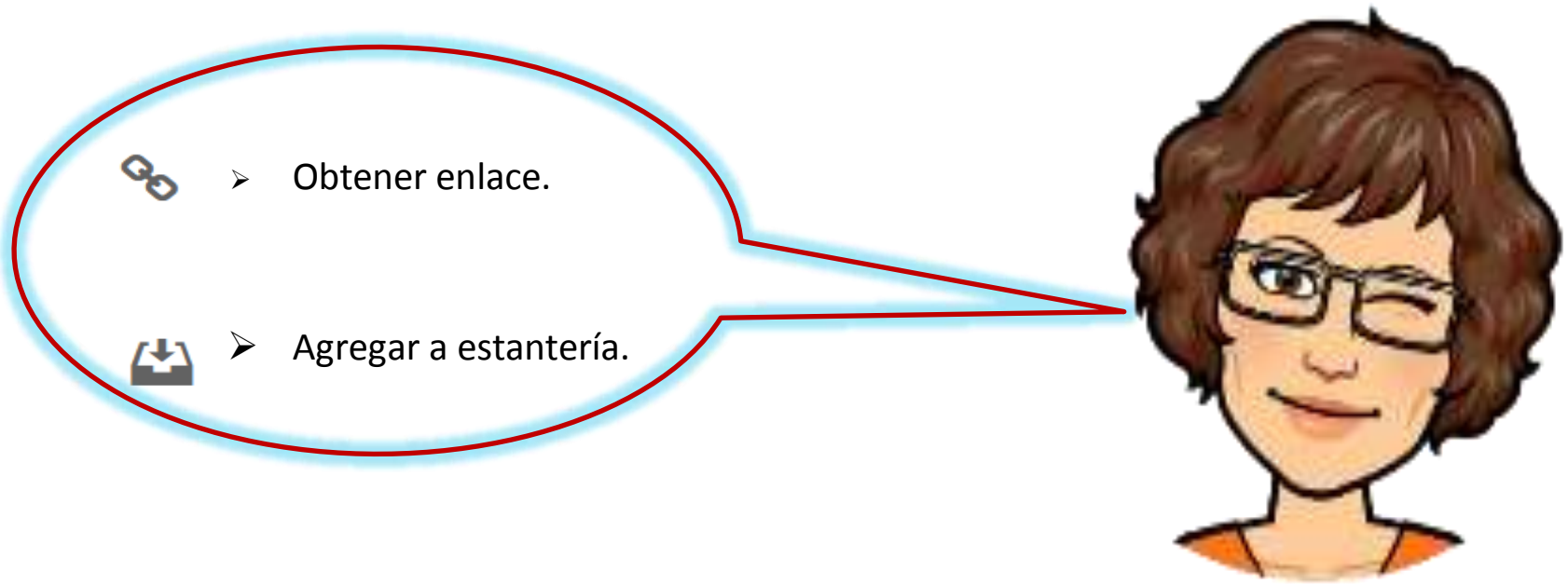


16. Nos permite observar el contenido completo del documento. Lo podemos observar y consultar las 24 horas del día por cuanto se encuentra en línea, nos permite manejar varias herramientas como lo pueden observar en la parte derecha de la pantalla.

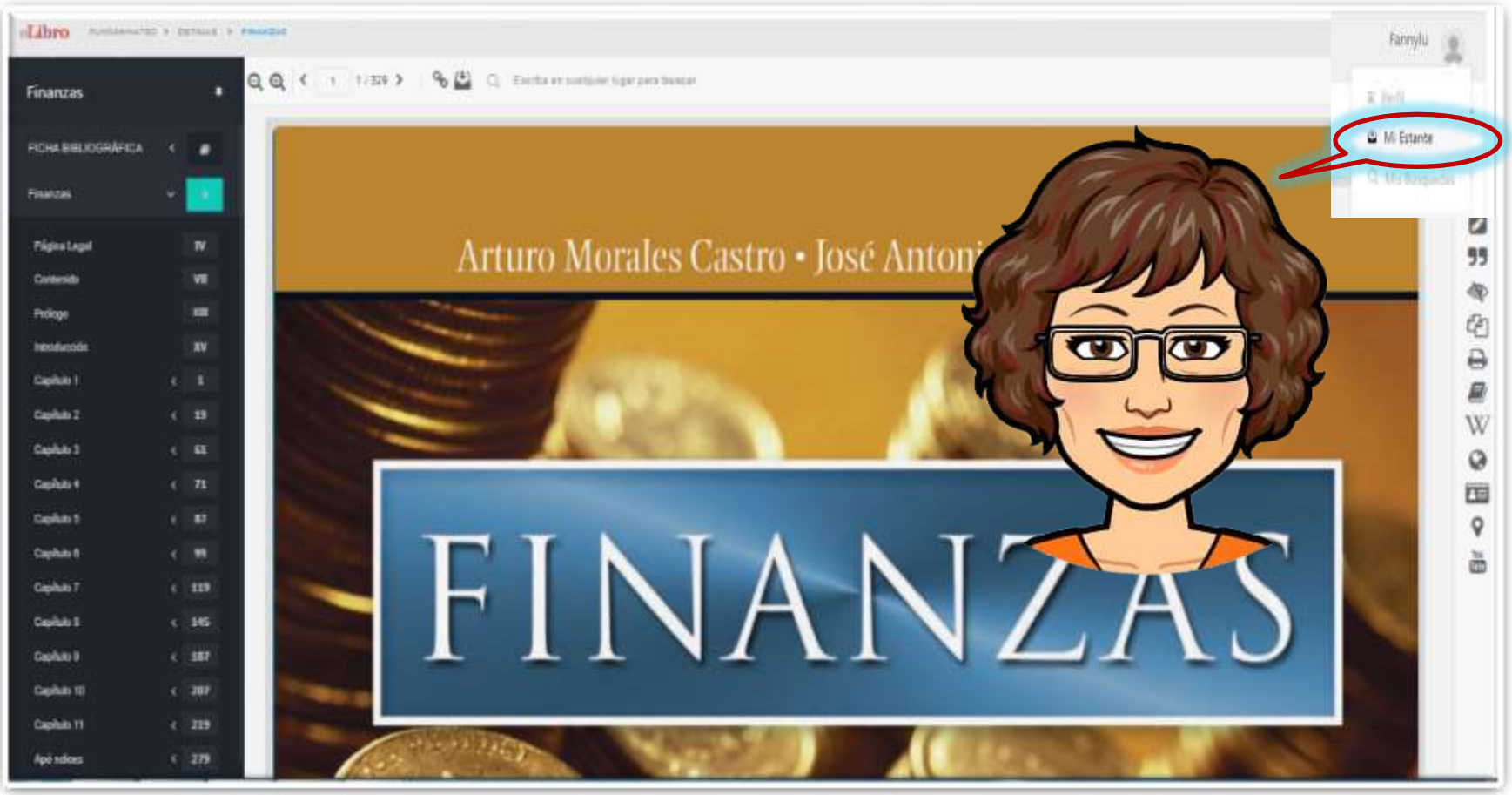
17. Estas herramientas nos permiten:



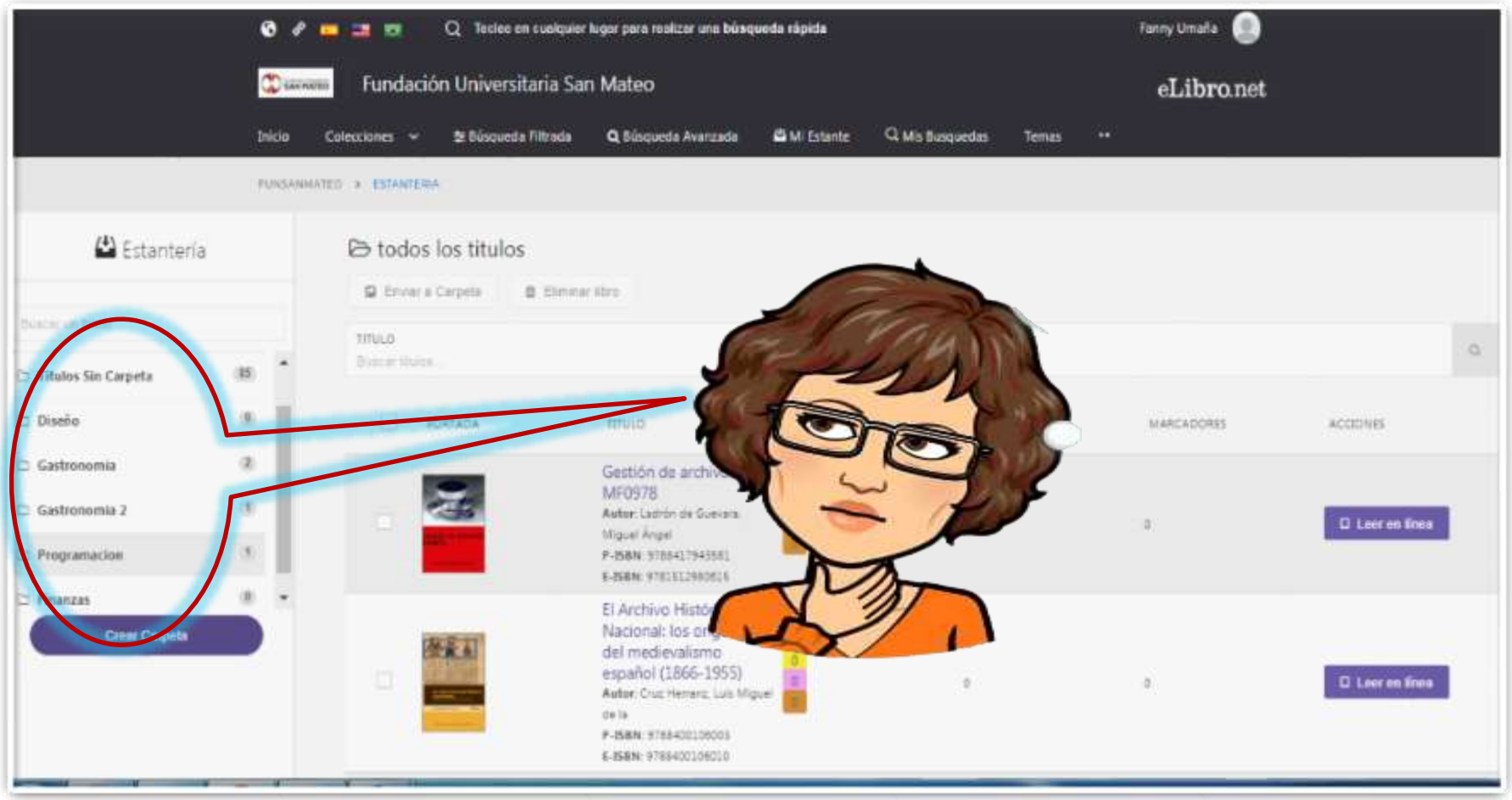
18. En la parte superior encontramos:



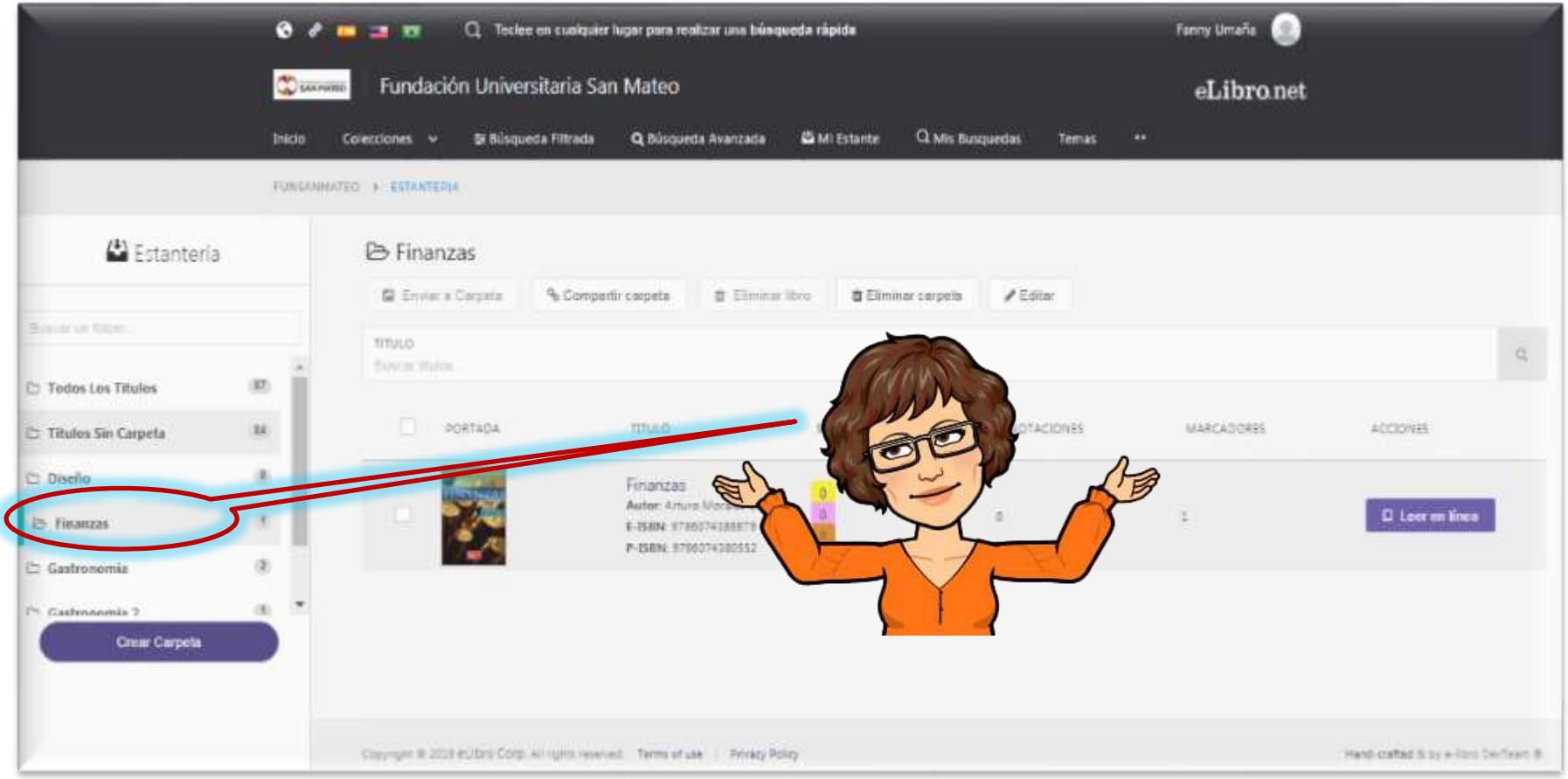
19. Nos permite guardar el libro en estantería y volverlo a revisar cuando lo necesitemos. Damos clic en el botón del perfil allí nos aparece mi estantería damos clic en mi estante



20. Allí nos permite crear carpetas para guardar los libros para volverlos a consultar.



21. Se pueden crear las carpetas que ustedes quieran, seleccionan el libro en el cuadrito que aparece al lado de la caratula y luego dan clic enviar a carpeta automáticamente el libro quedara en la carpeta que usted desea.



Gracias por utilizar los libros digitales son los amigos de los fieles lectores e investigadores, son la satisfacción de adquirir conocimientos al transcurrir de la vida…